

Responsabilidad Administrativa, Procedimientos Disciplinarios y Sanciones del Título V del Estatuto Administrativo y Jurisprudencia

Este curso tiene como objetivo introducir a los servicios y entidades públicas en general, los fundamentos, principios y regulaciones que conforman al procedimiento administrativo bajo la regulación de la ley N° 19.880, obteniendo conocimiento del contenido y su aplicación e importancia en el ejercicio de la función pública.

Pretende, además, contar con funcionarios y servidores que obtengan la de reconocer un procedimiento administrativo y aplicarlo adecuadamente, pudiendo la autoridad contar con un recurso humano facultado y con fluidez en la tramitación de los procesos y pudiendo dar resultados satisfactorios frente a los agentes fiscalizadores.

- **Dirigido a:** Autoridades y funcionarios de los distintos escalafones y a no funcionarios que presten servicios en la entidad.
- **Duración:** 16 horas cronológicas
- **Horario:** 09:00 a 18:00 hrs ambos días
- **Inversión:** \$160.000 por persona

Módulo 1: **Conceptos**

- Concepto y elementos del Acto Administrativo
- Conceptos fundamentales del procedimiento

administrativo.

- Elementos del procedimiento administrativo.
- Características de la ley N° 19.880.

Módulo 2: Principios rectores

- Principios que rigen al procedimiento administrativo.
- Derecho de las personas frente a un procedimiento administrativo.

Módulo 3: Procedimiento Administrativo

- Tipos de procedimiento administrativo de la ley 19.880.
- Sujetos del procedimiento administrativo.
- Supletoriedad del procedimiento administrativo.

Módulo 4: Recursos y decisiones en el procedimiento administrativo

- Recursos frente al procedimiento administrativo.
- Plazos y efectos.
- El silencio administrativo

Valor	Botón de Pago	
\$160.000		